

Magyar Mérnöki Kamara

Energetikai Tagozat

ÜGYREND

(a Tagozat Küldöttgyűlése a 2017. február 21-i Küldöttgyűlésen,
a 6/ÜGY/2017 határozatszámmal elfogadta)

A tagozati ügyrend a Magyar Mérnöki Kamara Országos Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: OSzMSz) a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: törvény), továbbá a 2015 február 1-jén elfogadott Alapszabály alapján és vonatkozó előírásainak figyelembevételével készült.

A tagozati ügyrend szövegét – a célszerű használat érdekében – a Törvény és az Alapszabály Országos Kamarára vonatkozó szövegével fejezetenként egybeszerkesztettük:

(T) betűjel és normál betűtípus a törvény szövege,

(A) betűjel és dőlt betűtípus az alapszabály szövege,

(Sz) betűjel és vastag betűtípus az OSzMSz szövege,

(SzSZ) betűjel és vastag dőlt betűtípus az MMK Szakmagyorkorlási Szabályzat szövege,

(Ü) betűjel és arial 12 betűtípus az elfogadott tagozati ügyrend szövege.

1. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

- (T) **18.§** (1) A szakmai tagozatok létrehozásáról, működéséről és feladatairól az országos alapszabályban kell intézkedni. A tagozat első ülésén elnököt választ.
- (2) A kamara tagja egyidejűleg több szakmai tagozatnak is tagja lehet.
- (3) A szakmai tagozat működését és feladatait érintő alapszabály-módosítás előtt ki kell kérni a szakmai tagozat véleményét.
- (4) A szakmai tagozatok a saját szakmai területüket illető ügyekben véleményezési joggal rendelkeznek, amely a kamarai állásfoglalások előkészítése során az érintett szakmai tagozattól nem vonható el.
- (5) Több érintett szakmai tagozat eltérő véleménye esetén az országos kamara elnöke vagy az általa kijelölt tisztségviselők a tagozatokkal történt egyeztetés alapján alakítják ki a kamara állásfoglalását.
- (6) Az országos kamara szakmai állásfoglalásától a területi kamarák nem térhetnek el.

2. A SZAKMAI TAGOZAT

(A.5.1.) *A Kamara szakmai tagozatai*

A szakmai tagozatok az országos Kamara közös szakterületi érdekeltségbe tartozó mérnököket magába foglaló országos szervezeti egységei, amelyek legalább a Kamtv. által meghatározott szakterületeken működnek. A szakmai tagozatok nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezetek.

(A. 5.2.) *A szakmai tagozatok tagjai*

- a) Minden kamarai tag jogosult a szakmai tagozati, szakosztályi, illetve szakcsoporti tagságra és ott választójogának gyakorlására.
- b) A tagozat tagjai jogosultak hivatalos irataikban tagságuk tényét feltüntetni.
- c) A kamarai tag egyidejűleg több szakmai tagozatnak is tagja lehet.

3. A SZAKMAI TAGOZATI TAGSÁG

(A. 2.1.2.) *A Kamara természetes személy tagjai*

A természetes személyek tagsági jogviszonya a területi kamaránál történő tagfelvétellel keletkezik. Az így létrejött tagsági jogviszony egységes amely magában foglalja az országos kamarában, valamint a Kamara szakmai tagozatában, illetve tagozataiban való tagságot is. A kamarai tag országos kamarai, szakmai tagozati tagsága nem jelent önálló tagsági jogviszonyt.

A természetes személyek tagsági viszonyának fajtái:

- a) *Jogosultsággal rendelkező tag az, aki jogszabályban meghatározott, kötelező kamarai tagsághoz kötött mérnöki tevékenységet folytathat. Ez a tag a tagfelvétellel egyidejűleg automatikusan tagja lesz annak a szakmai tagozatnak, illetve tagozatoknak, amelyeket a kérelmében megjelölt.*

3.1. A szakmai tagozati tagok jogai: (5.2)

- (A)
 - a) Minden kamarai tag jogosult a szakmai tagozati, szakosztályi- illetve szakcsoporti tagságra, és ott választójogának gyakorlására.
 - b) A tagozat tagjai jogosultak hivatalos irataikban tagságuk tényét feltüntetni.
 - c) A kamarai tag egyidejűleg több szakmai tagozatnak is tagja lehet.

(SZ. 7. 1.) A tagozati tagság

A szakmai tagozat tagnyilvántartását a Magyar Mérnöki Kamara országos tagnyilvántartásának keretében, a számítógépből behívható részhalmazként kell vezetni.

4. A MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA ENERGETIKAI SZAKMAI TAGOZATA (továbbiakban: tagozat)

4.1A szakmai tagozat neve:

(Ü)

A Magyar Mérnöki Kamara Energetikai Tagozata

Idegen nyelveken:

angolul: **Section for Energy**
németül: **Sektion für Energie**

rövidítése: **ENET**

4.2 A tagozat postai címe:

(Ü) Budapest, 1094. Angyal utca 1-3.

4.3 A tagozat szakmai érdekeltségi területe:

(Ü) A tagozat érdekeltségi területéhez tartoznak az energia rendszerek és azok részei (termelés, átvitel, szállítás és elosztás) és az energiaátalakítás, valamint az energiafelhasználás minden területen (tervezés, műszaki tanácsadás, szakértés, létesítés és üzemeltetés, kivitelezés műszaki vezetése, műszaki ellenőrzés).

4.4 A tagozat illetékességi területe:

(Ü) Magyarország közigazgatási területe.

4.5 A tagozat legfőbb szerve:

(Ü).-A tagozat legfőbb szerve a Küldöttgyűlés

4.6 A tagozat rész-szervezetei:

(Ü) A tagozat rész-szervezetei:

- **Hőenergetikai Szakosztály**
- **Villamosenergetikai Szakosztály**
- **Atomenergetikai Szakosztály**
- **Megújuló Energiák Szakosztály**
- **Településenergetikai Szakosztály**

A földrajzi illetékességi terület szerinti szakcsoportok.

(Számuk és helyük az igények szerint a továbbiakban határozandó meg).

5. A SZAKMAI TAGOZAT FELADATAI

(A. 5.3.1.) A szakmai tagozatok közreműködése a Kamara közfeladataink ellátásában

A Kamara szakmai tagozatai a mérnöki tevékenység jogszerűségének biztosítása és szakmai színvonalának emelése érdekében az alábbi közérdekű feladatokat látják el:

- a) *szakértő testület, vagy szakértő útján javaslatot tesznek a főtitkár részére a Kamara belső szabályzatai alapján a tagozat szakmai illetékességébe utalt szakmagyakorlási jogosultsági kérelmek másodfokú elbírálására,*
- b) *akkreditálják a területi kamaráknál működő szakcsoportok szakértő testületeit, vagy szakértőit, jóváhagyják azok ügyrendjét, szabályzatokat dolgoznak ki az országosan egységes működési elvek és gyakorlat érvényesülésére. Ellenőrzik a szakmai követelmények érvényesülését,*
- c) *állást foglalnak a szakmai tagozat szakmai illetékességi körébe utalt szakmagyakorlási jogosultságok elbírálása és a névjegyzékbe vételéhez szükséges szakmai követelmények megállapítása tárgyában,*
- d) *állást foglalnak a szakmagyakorlási jogosultságok megadásához szükséges kreditekre lebontott képesítési követelmények megállapítása tárgyában,*

- e) véleményezik a szakmai illetékességüket érintő felsőoktatási képzési, illetve továbbképzési célokat, azok tartalmát, és a képzítési követelményeket,
- f) képviselik szakterületüket a Magyar Szabványügyi Testület Műszaki Bizottságaiban,
- g) amennyiben a Kamarát arra felkérlik, képviselhetik a Kamarát a szakterületük különböző kormányzati, társadalmi, szakmai – területi és országos – testületeiben,
- h) közreműködnek a mérnöki tevékenység minőségbiztosítási rendszerének kialakításában,
- i) közreműködnek a szakterületet érintő mérnöki tevékenységek ajánlott díjszabásának kialakításában és javaslatot tesznek a hozzá tartozó szolgáltatások tartalmi követelményeire,
- j) együttműködhetnek a felsőfokú oktatási intézményekkel a fiatal mérnökök szakmai gyakorlati képzésének szervezésében, elősegítve az önálló tevékenységre, a szakmai jogosultság megszerzésére való felkészülésüket,
- k) közreműködhetnek a végzős MSc, illetve BSc hallgatók részére diplomadíjak kitűzésében, odaítélésében,
- l) mesteriskolákat szervezhetnek,
- m) közreműködnek a szakterületükbe tartozó jogosultsági és beszámoló vizsgaanyagok elkészítésében és a vizsgáztatásban,
- n) javaslatot tesznek a továbbképzések tematikájára és szakmai irányultságára, közreműködnek a kötelező és szakmai továbbképzések akkreditációjában, a követelmények meghatározásában.

(Ü) A tagozat elnöksége a szakosztályvezetők javaslatai alapján a szakmai továbbképzés törzsanyagát minden évben kidolgozza.

(A. 5.3.3.) A szakmai tagozatok öngazgatási feladatai

A szakmai tagozatok öngazgatási feladatkörben:

- a) jogszabályok és a jelen alapszabály keretei között megalkotják saját tagozati ügyrendjüket,
- b) évente beszámolnak az MMK Küldöttgyűlésének,
- c) rész-szakterületre, vagy foglalkozási ágazatra szakosztályokat alakíthatnak,
- d) feladataik ellátásának segítésére az érintett területi kamarával közösen a területi kamarák illetékességi területén működő területi szakcsoportokat szervezhetnek, amelyek megszervezésével országos lefedettség biztosítására törekcsenek,
- e) jóváhagyják a területi szakcsoportok, illetve a szakosztályok ügyrendjeit,
- f) figyelemmel kísérik a tagozat szakterületén a mérnöki etika érvényesülését és a szakterület, illetve tagság erkölcsi, anyagi elismertségét; szükség esetén észrevételt, illetve ajánlásokat tesznek a Kamara etikai-fegyelmi bizottsága, illetve elnöksége felé,
- g) tájékoztatják tagjaikat a Kamara időszaki lapján, a Kamara honlapján illetve a tagozat elektronikus újságján vagy honlapján keresztül.

6. A SZAKMAGYAKORLÁS SZABÁLYAI

6.1 A szakirányultságot megállapító szakértő testületek

(A 5.4.5.)

A szakmai tagozat szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testülete

A szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testület feladatát és működését az MMK Alapszabályban rögzített elvekkel összhangban az országos kamara szabályzata és a tagozati ügyrend határozza meg.

(SZSZ 50.§)

(1) Az országos kamara szakmai tagozatai a szakmai gyakorlat szakirányúságának vizsgálatára kinevezhetnek szakértőt vagy létrehozhatnak szakértő testületet. Amennyiben a területi kamara illetékességi területén működik szakcsoport, abban az esetben a szakmai tagozat a szakértőt, vagy a szakértő testületet a szakcsoport tagjai közül nevezi ki.

Amennyiben az adott területi kamaránál nincs az adott szakterületen működő szakcsoport, abban az esetben a szakmai tagozat az (2) bekezdés szerinti összeférhetetlenségi szabályokra figyelemmel a tagsága köréből gondoskodik a szakértő vagy a szakértő testület tagjainak kinevezéséről.

(2) A másodfokú eljárásban a vizsgálatot a szakmai tagozatnál működő szakértő vagy szakértő testület végzi. A másodfokú vizsgálatban nem vehet részt olyan szakértő, aki az elsőfokú eljárásban szakértőként, vagy szakértő testületi tagként részt vett.

(3) A szakértő és a szakértő testület tagja az adott szakterületen tervezői/szakértői jogosultsággal rendelkező kamarai tag lehet. A szakértő testület legalább 3 tagból áll.

(4) A szakértő a beérkezett kérelmet megvizsgálja és 10 napon belül kialakítja szakmai állásfoglalását.

(5) A szakértői testület a beérkezett kérelmet megvizsgálja és 10 napon belül egyszerű szótöbbséggel kialakítja szakmai állásfoglalását.

(6) A szakértő és a szakértő testület állásfoglalásának kialakításakor a következő szempontoknak való megfelelést vizsgálja:

- a) a felsorolt referenciák által megnevezett tevékenység megfelel-e a kérelmezett szakterületen a jogosultsághoz, illetve szakmai címhez tartozó előírásoknak,*
- b) a felsorolt referenciákat a jogszabálynak megfelelően okiratokkal igazolták-e, kamarai tag igazolása esetén a kérelmezett szakterületnek megfelelő jogosultsággal rendelkező szakmagyakorló, mentor igazolta-e,*
- c) a felsorolt referenciák évenkénti bontásban összesen igazolják-e a kérelmezett szakterülethez a jogszabályban előírt szakmai gyakorlati időt,*
- d) a felsorolt referenciák közül – amennyiben a szakmai gyakorlati idő vizsgálatához szükséges – a bekért közokiratok, teljes bizonyító erejű magánokiratok, jogosult kamarai tag, mentor által aláírt, terv- szakértés- és egyéb dokumentumok igazolják-e a kérelmezett szakterületnek megfelelő, jogszabályban és kamarai szabályzatokban előírt tartalmi és formai követelményeket,*
- e) az igazolt tevékenység alapján a kérelmezett jogosultsághoz, címhez tartozó előírt, elvárt jártasság, felelős munkavégzés igazolható-e,*
- f) a bekért dokumentumok szakmai vizsgálatának szakmai szempontjait az országos kamara szakmagyakorláshoz köthető szabályzatai, valamint a szakmagyakorlási tevékenység szempontjából az illetékes szakmai tagozat ügyrendje tartalmazza,*
- g) a szakmai címek közül a kiemelten gyakorlott szakterületek megállapítására, valamint a jogszabály által megállapított címek elbírálásában az országos kamara illetékes szakmai tagozata által létrehozott testület jogosult, aminek véleményét a területi kamara kötelezően figyelembe vesz.*

6.2 Az elsőfokú szakértők és szakértő testületek kinevezése

(Ü) Az első fokon eljáró szakértők és szakértő testületek kinevezése a tagozat elnökségének feladata.

A területi kamaráknál működő első fokú szakértő testületek szakértőire

- a területen működő energetikai szakcsoport vezetője,
- azoknál a területi kamaráknál, ahol energetikai szakcsoport nem működik, a területi kamara elnöke

tesz javaslatot.

Azoknál a területi kamaráknál, ahonnan nem érkezik a szakértőre javaslat, a tagozat szakmai területére eső feladatok elvégzésére a tagozat elnöksége szakértő testületet állít fel és kinevezi annak vezetőjét. A tagozati szakértővel nem rendelkező területi kamara titkársága a kinevezett vezetőhöz fordulhat a szakértői feladatok elvégzését kezdeményezve.

6.3 A másodfokú szakértő testület kinevezése

(Ü) A másodfokú szakértő testület elnökét és tagjait a tagozati elnökség választja. A kinevezés 4 évig vagy visszavonásig érvényes.

6.4 A szakmagyakorlási feladatokat ellátó szakértő munka koordinátorának kinevezése

(Ü) **A Szakértő Testület**

A tagozat Szakértő Testületében a hőenergetika, a villamosenergetika szakterület 4 - 4 tag, a megújuló energiák szakterületét és az atomenergetikát 2 - 2 tag képviseli.

A/ A Szakértő Testület feladata szakmai vélemény kiadása, a szakmai tagozat szakterülete szerinti szakmagyakorlási jogosultságokkal kapcsolatban.

B/ A szakmai gyakorlat minősítését a jogosultságot megállapító területi kamara részére el kell készítenie az első fokon eljáró szakmai tagozati szakértői testületnek, majd megküldeni a kérés beérkezésétől számított 10 napon belül.

C/ A szakmai gyakorlat minősítését a másodfokon eljáró Magyar Mérnöki Kamara részére a másodfokon eljáró szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló testületnek az erre vonatkozó felkérés beérkezését követő 10 napon belül kell elkészíteni.

D/ Az ENET delegált kijelölése az OSZMB-be

Az MMK Szakmagyakorlási Szabályzata 28. § (1) bekezdése valamint 266/2013. (VII. 11.) Kormányrendelet 8. § (2) bekezdése szerint az oklevél szakirányúságát és a szakirányú szakképzettség egyenértékűségét megállapító bizottság (OSzMB) egyik tagja a szakterületileg illetékes szakmai tagozat delegáltja, aki az adott szak szerint érintett, az országos kamarák által felkért felsőoktatási intézmény képviselője. Az ENET szakmagyakorlási területeiben a gépész-, a villamos- és az energetikai mérnök szakok érintettek. Ennek megfelelően az ENET Elnöksége a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gépészmérnöki Kara valamint Villamosmérnöki és Informatikai Kara részéről egy-egy vezető oktatót kér fel és bíz meg az OSZMB delegált feladatok ellátásával.

E/ A Minősítő Szakértői Testület (MSZT)

A Magyar Mérnöki Kamara Küldöttgyűlésének a határozata alapján az ENET a szakmai tanúsítással kapcsolatos minősítési feladatok ellátására Minősítő Szakértői Testületet (MSZT) hozott létre. Ennek működését a Magyar Mérnöki Kamara 2014. május 24-i Küldöttgyűlésén elfogadott Tanúsítási Szabályzat valamint a 2014. március 17-i rendkívüli Küldöttgyűlésen elfogadott Továbbképzési Szabályzat figyelembe vételével kidolgozott jelen ügyrend I.számú mellékletét képező „A Minősítő Szakértői Testület Tanúsításra Vonatkozó Ügyrendje” határozza meg

7. A SZAKMAI TAGOZAT SZERVEZETE

(A. 5.4.2.) A szakmai tagozatok szervei

A szakmai tagozatok szervei:

- a) *Tagozati Taggyűlés, vagy az azt teljes jogúan helyettesítő Tagozati Küldöttgyűlés, illetve Tagozati Résztaggyűlés (a továbbiakban Tagozati Taggyűlés)*
- b) *tagozati Elnökség,*
- c) *a kibővített Elnökség,*
- d) *az elsőfokú és másodfokú szakértő testület,*
- e) *szakosztály(ok),*
- f) *területi szakcsoport(ok).*

A szakmai tagozat tisztségviselői:

- a) *a tagozat elnöke*
- b) *a tagozati Elnökség tagjai,*
- c) *a szakmagyakorlási koordinátor.*

7.1 A szakmai tagozati küldöttgyűlés:

(A. 5.4.3) A Tagozati Küldöttgyűlés

- a) *A Tagozati Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik:*
 - aa) *az elnök, az elnökhelyettes és az Elnökség tagjainak,*
 - ab) *az országos Küldöttgyűlésbe a tagozati küldöttek és pótküldöttek megválasztása, valamint az országos tisztségviselők jelölése,*
 - ad) *mindazon döntés, amelyet a tagozati ügyrend a Tagozati Küldöttgyűlés hatáskörébe utal.**Az aa)-ac) pontban megjelölt személyek megbízásának időtartamát és az újraválaszthatóság szabályait az ügyrend határozza meg. A megbízás időtartama legfeljebb négy év lehet.*
- b) *A szakmai tagozat igény szerint, de legalább négyévente egyszer Tagozati Küldöttgyűlést tart.*
- c) *A Tagozati Küldöttgyűlést a napirendet tartalmazó meghívóval kell összehívni azzal, hogy a meghívó megküldése és a gyűlés napja között legalább tizenöt napnak kell eltelnie. Az összehívásra egyebekben a 4.1.4. pont szabályai az irányadók.*
- d) *A Tagozati Küldöttgyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban.*

(Ü) A küldöttgyűlés összetételének szabályozása:

A tagozat Szakosztályainak tagjai minden megkezdett 50 fő után egy-egy küldöttet választanak, amikor a tisztújítás aktuális, de legalább négy évenként,

A küldöttgyűlésen szavazati joggal vesznek részt:

- a tagozat elnöke és az elnökségi tagok,
- a szakosztályvezetők,
- szakmagyakorlási koordinátor,

- szakcsoportok vezetői és
- a megválasztott küldöttek.

- A küldöttgyűlés határozatképes a meghívóban szereplő napirendi kérdésekben, a megjelentek számától függetlenül. Egyéb kérdésekben akkor határozatképes, ha a jelenlévők létszáma a teljes tagozati taglétszámnak legalább 50%-a, plusz 1 fő, és a jelenlévő választott küldöttek száma legalább egy fővel nagyobb, mint a szavazásban résztvevő tisztségviselők száma. Határozatképtelenség esetén a küldöttgyűlést új időpontra kell összehívni.
- Ha a tagozat tagságának legalább 10 %-a kezdeményezi, küldöttgyűlést kell összehívni.
- Az elnökség álláspontját a küldöttgyűlésen az elnök (vagy az által felkért személy) képviseli. A szavazásra feltett kérdésekben a tisztségviselők saját nevükben és véleményük alapján szavaznak.

A tagozati küldöttgyűlés küldötteinek választása szakosztályonkénti bontású jelölőlista alapján történik, a szakosztályi listákon a legtöbb szavazatot kapott személyek válhatnak küldötté.

A jelölésre javaslatot minden MMK tagsággal rendelkező tagozati tag a tagozati elnökség által felkér előkészítő testület közreműködésével tehet.

Az MMK Küldöttgyűlés tagozati küldötteinek megbízatása igazodik a tagozati elnök, elnökség és a szakosztályvezetők mandátumához. A választásokat a mandátumuk lejártakor, de legalább négyévente, a tagozati tisztújítással együtt, küldöttgyűlésen kell lebonyolítani.

Az országos küldöttgyűlésbe a Kamara Alapszabályának megfelelő számú küldött kerül megválasztásra.

Az MMK Küldöttgyűlésbe a tagozat által delegálható küldöttek számától függően a jelölést a tagozat elnöksége végzi az alábbi lista szerint:

- a tagozat elnöke
- a Szakosztályok vezetői
- a Szakmagyakorlási koordinátor (Minősítő Szakértői Testület elnöke)
- az MMK Titkárság által megadott létszámtól függő jelöltek+1 fő.

A póttag a kevesebb szavazatot kapott kolléga.

A megválasztott elnök, elnökhelyettes, elnökségi és szakértő testületi tag, amennyiben a megbízással járó feladatait nem tudja kellőképpen ellátni – azaz egy év időtartam alatt az elnökségi, illetve bizottsági ülések több mint felén nem tudott megjelenni – akkor a következő taggyűlésen kezdeményezni kell a visszahívását. A megbízatás megszűnésére, és a visszahívásra a Kamtv-ben leírtakat kell alkalmazni.

A küldöttgyűlés időpontját legalább 15 nappal a tárgynap előtt, a Mérnök Újságban közzé kell tenni.

A küldöttgyűlésen a tagozat minden tagja tanácskozási joggal részt vehet, az esetleges észrevételeit elmondhatja vagy írásban közölheti.

- (Ü) Amennyiben a tagozat tagjainak több mint 10 %-a a tagozati taggyűlés összehívását kéri, úgy nem küldöttgyűlést, hanem tagozati taggyűlést kell összehívni, a Mérnök Újságban meghirdetett felhívás formájában.

7.2 A szakmai tagozat elnöke, elnöksége:

(A. 5.4.4.) A szakmai tagozat Elnöksége

- a) *A tagozati Elnökség tagjai:*
- aa) *a tagozati elnök,*
 - ab) *a tagozati Ügyrendben meghatározott számú elnökhelyettes,*
 - ac) *a tagozati Ügyrendben meghatározott számú elnökségi tag.*
- b) *A kibővített Elnökség tagjai:*
- c) *A kibővített elnökség tagjai az előző a) pontban meghatározottakon túlmenően a szakosztályok és szakcsoportok vezetői, valamint a szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértői testület elnöke. A kibővített Elnökséget legalább évente kétszer össze kell hívni. A kibővített Elnökség hatáskörébe tartozik minden, a szakmai tagozat egészét érintő, kötelezettségvállalást jelentő döntés meghozatala. A Kamarán belül a tagozati elnök képviseli a szakmai tagozat véleményét, állásfoglalását és felel a tagozat működéséért, feladatainak végrehajtásáért. Az elnököt feladatainak végrehajtásában a Tagozati Elnökség, illetve a Kibővített Elnökség segíti.*
- d) *A szakmai tagozat elnökségének határozatait a Kamara honlapján, illetve a Mérnök Újságon keresztül nyilvánosságra kell hozni.*

- (Ü) Az elnök, valamint az elnökség, a szakosztályok, és a tagozati szakértői testület tagjainak mandátuma: 4 év.

- (Ü) Az elnökségi tagok száma:

- 1 fő a Megújuló energiák Szakosztály, 1 fő az Atomenergetikai Szakosztály, 4 fő a Hőenergetikai Szakosztály és 4 fő a Villamosenergetikai Szakosztály, 1 fő a Településenergetikai Szakosztály által megválasztva,
- továbbá a tagozati elnök és
- az Örökös Alapító Elnök,

Kibővített elnökség:

- a szakosztály-vezetők, szakcsoportok vezetői,
- a szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértői testület elnöke és
- a szakmagyakorlási koordinátor.

A tagozati választás során elnökségi tagoknál, a szakosztály vezetőség választásánál a küldött által leadott szavazat akkor érvényes, ha az adott Szakosztály küldöttje csak a saját szakosztálya jelöltjére adja szavazatát. Egyenlő szavazatszám esetén az elnökség, szakosztályi vezetőség létszáma szükség szerint bővül.

Az Elnökség első ülésén az elnökségi tagok közül elnökhelyettest választ.

- (Ü) A tagozat elnöke intézkedik a tagozati iratok központi kezeléséről (iktatás, irattározás).

Az elnökség a tagozattal kapcsolatos adminisztrációs munkák elvégzésével titkárt bízhat meg. A titkár részt vesz az elnökség ülésein, szavazati jog nélkül.

8. A tagozati Elnök, az Elnökség tagjainak, MMK elnökségi jelölteknek a megválasztása

- (Ü)
- a) A jelölés lebonyolítására és megszervezésére a tagozat elnöksége jelölőbizottságot választ.
 - b) A kamara jelölőbizottsági tagságot vállaló tagjai nyilatkoznak arról, hogy
 - vállalják, hogy közreműködnek a jelölőbizottság munkájában,
 - nem jelöltetik magukat tisztségre abban a körben, amelyre jelölés mandátumuk érvényes.
 - c) A jelölő bizottság a tagozat honlapján, továbbá a szakcsoporti elnököknek, és az e-mail címmel rendelkező tagoknak megküldve közzéteszi a jelölési felhívást, szempontokat, és a jelölésre rendelkezésre álló időtartamot. A jelölőbizottság a javaslatokat írásban (posta, e-mail, fax) fogadja.
 - d) A küldött-jelöltek területi kamarák szerinti megoszlása feleljen meg a tagozati tagság, területi kamaránkénti, és szakosztályi létszám arányának.
 - e) A jelöltek listáját és a jelöltek mérnöki és kamarai tevékenységéről szóló rövid ismertetést a tagok számára nyilvánosságra kell hozni, a küldöttgyűlésre szóló meghívóval együtt.
 - f) A küldöttgyűlésen a jelölőbizottság elnöke ismerteti a jelölés eredményét a tagozati elnök, a választható elnökségi tagok és a tagozati küldöttek személyére. A jelölteknek a jelölést írásban el kell fogadnia.
 - g) Az elnök, az elnökségi és a küldöttek megválasztása titkos szavazással történik. A választott személyek megbízatásának leghosszabb időtartama 4 év, amely ismételt megválasztással meghosszabbítható. A megbízatás időtartamáról a küldöttgyűlésnek kell döntenie a választás lebonyolítása előtt. Az elnöknek meg nem választott elnökjelölt elnökségi tagnak még megválasztható. A jelölés elfogadásáról a jelöltnek előzetesen írásban, vagy a küldöttgyűlésen szóban nyilatkoznia kell.
 - h) Az elnök megválasztásához a küldöttgyűlés egyszerű többséggel – a leadott szavazatok 50%+1 fő - meghozott határozata szükséges. Ha az első fordulóban az egyszerű többséget egyik jelölt sem éri el, a második fordulóban elegendő a két legtöbb szavazatot elért jelöltre szavazni. Az elnökség tagjait, a küldötteket a leadott „igen” szavazatok számának sorrendje szerint kell megválasztottnak tekinteni. Azonos számú szavazat esetén a szavazást – az azonos számú szavazatot kapott jelöltek tekintetében - meg kell ismételni.
 - i) A küldöttgyűlés az elnökség esetében 1 fő, a küldöttek esetében 1 fő pótagot választhat. Az elnökség és a küldöttnek meg nem választott jelöltek közül a soron következő legtöbb szavazatot elnyert jelölt lehet a pótag. A póttagságra irányuló jelölést a helyszínen el kell fogadni. Az eljárást addig

kell folytatni, amíg egy jelölt el nem fogadja a póttagsági jelölést vagy el nem fogy a jelöltek listája.

- j) Az elnökség közvetlenül választott tagjai, valamint a küldöttek megbízatásának határidő előtti, esetleges megszűnése miatt megüresedett helyet ennek a tisztségnek az első (következő) megválasztott póttagja tölti be, a legközelebbi választásig.
- k) A megválasztott elnök, elnökségi és tagozati Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület tagja, küldött, amennyiben a megbízással járó feladatait nem tudja kellőképpen ellátni – azaz egy év időtartam alatt az elnökségi, illetve bizottsági ülések több mint felén nem tudott megjelenni – akkor a következő küldöttgyűlésen kezdeményezni kell a visszahívását. A megbízatás megszűnésére, és a visszahívásra a Kamarai törvényben leírtakat kell alkalmazni.
- l) MMK tisztségviselő jelölteket a tagozat küldöttei az elnökség javaslata alapján levélszavazással vagy küldöttgyűlésen választják a szavazás megjelölt határidejéig beérkező szavazatok egyszerű többségi hányada alapján.

8.1 A szakmai tagozat szakosztálya:

(A. 5.4.6.) *A szakmai tagozat szakosztálya*

- a) *A szakmai tagozat az ügyrendjében egyes rész-szakterületekre vagy foglalkozási ágazatra országos illetékességű szakosztály(oka)t hozhat létre azok szervezetének és működésének meghatározásával.*
- b) *A szakosztályok a tagozathoz tartozó szakterületek meghatározott részének tagozati ügyeit látják el.*
- c) *A szakosztály megszüntetését a tagság, vagy a szakmai tagozat elnöksége kezdeményezheti, és a tagozati ügyrend módosításával válik hatályossá.*

(Ü) A tagozat országos illetékességű szakosztályai:

- Hőenergetikai Szakosztály,
- Villamosenergetikai Szakosztály,
- Atomenergetikai Szakosztály,
- Megújuló Energiák Szakosztály és
- Településenergetikai Szakosztály

A/ A szakmai tagozat létrehozhat olyan országos illetékességű szakosztály(oka)t, amely(ek) a tagozathoz tartozó szakterületek meghatározott részének tagozati ügyeit látják el. A szakosztály taglétszáma legalább 25 fő.

B/ A szakosztály jogai és kötelezettségei a hozzá tartozó szakterületeken megegyeznek a tagozat jogaival és kötelezettségeivel, kivéve a szakmai gyakorlat szakirányúságának vizsgálatára irányuló feladatokat.

B.1 A szakosztályok gazdálkodási tevékenységet nem folytatnak. Az esetleges működési költségeiket – előzetes egyeztetés alapján – a Tagozat fedezi. A Szakosztálynak célzottan nyújtott támogatás felhasználására a Szakosztály vezetősége tesz javaslatot.

C/ A szakosztály taggyűlése többségi szavazattal dönt a vezetőség létszámáról és mandátumának időtartamáról, választja meg titkosan a vezetőjét és a vezetőség tagjait. A szakosztályvezető felelős a szakosztály működéséért, írja alá a kiadványokat. A szakosztályvezetőt a vezetőség megválasztott tagja képviselheti.

C.1 A szakosztályok vezetőségének összetétele:

- szakosztályvezető
 - szakosztályvezető-helyettes
 - további vezetőségi tagok: 4 fő
- összesen: 6 fő

C.2 A szakosztály vezetőjét és a vezetőség további tagjait 4 évre választják.

C.3 A szakosztályok postai címe a Tagozat postai címével azonos:

Magyar Mérnöki Kamara Energetikai Tagozat,
Hőenergetikai Szakosztály,
Villamosenergetikai Szakosztály,
Atomenergetikai Szakosztály,
Megújuló Energiák Szakosztály,
Településenergetikai Szakosztály
1094. Budapest, Angyal u. 1-3.

D/ A szakosztály az iratait önállóan iktatja, irattározza.

E/ A szakosztály taggyűlését össze kell hívni, ha azt legalább 10 tag, vagy a szakosztály vezetőségének legalább 3 tagja, vagy a tagozat elnöksége kéri.

F/ Legalább 4 évenként taggyűlést kell tartani. A taggyűlésre a szakmai tagozat vezetőjét (akadályoztatása esetén az általa kijelölt elnökségi tagokat) tanácskozási joggal meg kell hívni.

A szakosztály vezetőségi ülés jegyzőkönyveit meg kell küldeni a szakmai tagozatnak.

G/ A szakosztály megszüntetését a szakmai tagozat vezetősége kezdeményezheti, a Tagozat küldöttgyűlésének jóváhagyásával válik hatályossá.

8.2 A szakmai tagozat területi szakcsoportja:

(A. 5.4.7.) *A szakmai tagozat területi szakcsoportja*

- a) *A szakmai tagozat az ügyrendjében meghatározott feladatai ellátásának segítésére az adott területi kamarával közösen a területi kamarák illetékességi területén működő területi szakcsoportokat hozhat létre.*
- b) *A területi szakcsoport feladatait és működését a területi kamara egyetértésével a tagozati elnökség által jóváhagyott szakcsoportos ügyrend tartalmazza.*

- c) Több tagozat területi szakcsoportja összevontan is létrehozható.
- d) Területi szakcsoport regionálisan is létrehozható.

(Ü) A szakmai tagozat – a tagozat és az illetékes területi kamara elnökségének egyetértésével – létrehozhat területi illetékességű szakcsoportot. A szakcsoport létszáma legalább 10 fő.

8.3 A szakmai tagozat kitüntetése

(A. 5.3.5.) Kamarai Szakmai Díj alapítása

A szakmai tagozat a saját szakterületén kiemelkedő munkát végző mérnökök munkájának elismerésére kamarai díjat alapíthat, amennyiben annak alapító okiratát az Országos Elnökség jóváhagyja.

(Ü) Az elnökség a jelenleg is aktív tevékenységet végző energetikai mérnökök kiemelkedő színvonalú mérnöki eredményének elismerésére létrehozta a „A Magyar Mérnöki Kamara Energetikai Tagozatának Ronkay Ferenc Díja”-t és a „A Magyar Mérnöki Kamara Energetikai Tagozatának Büki Gergely Díja”-t. A díjak odaítélésének a feltételeit és módját a tagozat ügyrendjének a II. számú melléklete határozza meg.

A kamara érdekében végzett kimagasló munka elismeréseként a tagozat megalapításában meghatározó szerepet vállalt első elnökét, Dr. Büki Gergelyt posztumusz Örökös Alapító Tagozati Elnök címmel ruházza fel.

9. A SZAKMAI TAGOZAT MŰKÖDÉSE

(A 3.8.7)

A szakmai tagozat a kamarai törvény, az országos kamara alapszabálya és az OSzMSz keretei között elkészített és az MMK Országos Elnöksége által jóváhagyott ügyrend szerint működik.

- (Ü) A dokumentálásra és határozathozatalra vonatkozó általános szabályok
- a) A szakmai tagozat Taggyűléséről/Küldöttgyűléséről, az elnökségi és kibővített elnökségi ülésekről, a szakosztályok és szakcsoportok vezetőségi üléseiről jegyzőkönyvet vagy hangfelvételt és annak alapján készített emlékeztetőt kell vezetni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és az jegyzőkönyv hitelesítője írnak alá.
 - b) Az emlékeztető tartalmazza a döntések számát, tartalmát és hatályát, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számát, név szerinti szavazás esetén a döntést támogatók és ellenzők nevét. A jegyzőkönyv emlékeztető ezen túlmenően tartalmazza a hozzászólók személyét és a hozzászólások tartalmát.
 - c) A határozatokat folyó sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön, a meghozatal évével, hónapjával és napjával törve, a kamarai szerv megnevezését feltüntetve [pl. 1/2010. (I. 10.) taggyűlési határozat] kell nyilvántartani.

- d) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, oly módon, hogy a határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyvek, illetve emlékeztetőknek egy eredeti példányát nyilvántartásszerűen kezelve irattárban kell elhelyezni. A nyilvántartásba vételről a szakcsoport, szakosztály vezetője, a tagozat elnöke és a főtitkár gondoskodik.

(SZ. 7. 2.) A tagozatok központi támogatása

A szakmai tagozatok munkáját az Országos Titkárságon belül működő tagozati titkár segíti.

10. A SZAKMAI TAGOZAT TÁMOGATÓJA

(A. 2.1.4.) A Kamara támogató tagjai

- a) *A Kamara támogató (pártoló) tagja lehet – kérelmére – az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki a Kamara, illetve annak valamely szakmai tagozata céljaival egyetért, azt anyagilag támogatni kívánja és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba.*
- b) *A támogatás elfogadásáról a Kamara Elnöksége, illetve a támogatni kívánt szakmai tagozat elnöksége dönt.*
- c) *A támogató jogosult a „Magyar Mérnöki Kamara Támogatója”, illetve a „Magyar Mérnöki Kamara ... Tagozatának Támogatója” címet viselni.*

- (Ü) Az a kamarai tagsággal nem rendelkező személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyesület, alapítvány, stb., aki a kamara céljaival egyetért és a tagozatot anyagilag is támogatni kívánja, tevékenysége kapcsolódik a tagozat illetékességébe tartozó mérnöki tevékenységhez és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba, kérelmére a tagozat „támogatója” lehet. Felvételéről és a cím használatáról a tagozat elnöksége dönt. A támogató használhatja a „Magyar Mérnöki Kamara Energetikai Tagozata támogatója” címet.

11. A SZAKMAI TAGOZAT GAZDÁLKODÁSA

- (Ü) A/ A tagozat az országos Magyar Mérnöki Kamara gazdálkodásának keretén belül, nem önállóan, gazdálkodik.

B/ A támogatás címén befolyt összegeket a támogatott tagozat elkülönített rendelkezési számláján kell elkönyvelni.

C/ A kamara által a tagozat részére – a felhasználási területek esetleges meghatározásával – elkülönített rendelkezési számlán lévő összegnek a tagozat érdekében történő felhasználásáról – a kamara könyvelésébe beépítendő bizonylatolás mellett – a tagozat elnöksége dönt. Az elkülönített rendelkezési számláról történő utalványozás joga és felelőssége a tagozat elnökét (esetleg meghatalmazott elnökségi tagot) illeti meg.

Az többször módosított Ügyrendet először a Magyar Mérnöki Kamara a Hő- és Villamosenergetikai Tagozata alakuló ülésén, 1997. június 5-én az ott felvett jegyzőkönyv szerint elfogadta.

A további tagozati ügyrendi módosításokat 1998. június 18-án, és 1999. június 01-én és 2003. június 3-án a taggyűlés hagyta jóvá.

**Zarándy Pál
elnök**

A Tagozati Ügyrend módosításait a 2008 szeptember 10-i küldöttgyűlés egyhangúlag jóváhagyta.

**Dr Csűrök Tibor
elnök**

A Tagozati Ügyrend módosításait a 2009 november 13-i küldöttgyűlés egyhangúlag jóváhagyta

**Dr Csűrök Tibor
elnök**

A Tagozati Ügyrend módosításait a 2011 április 19-i küldöttgyűlés egyhangúlag jóváhagyta.

**Dr. Büki Gergely
elnök**

A Tagozati Ügyrend módosításait a 2012 június 7-i küldöttgyűlés jóváhagyta.

**Gábor András
elnök**

A Tagozati Ügyrend módosításait a 2015 május 7-i küldöttgyűlés jóváhagyta.

**Németh Róbert
elnök**

A Tagozati Ügyrend módosításait a 2016. -i küldöttgyűlés jóváhagyta.

**Németh Róbert
elnök**

A Tagozati Ügyrend módosításait a 2017. február 21-i küldöttgyűlés jóváhagyta.

**Németh Róbert
elnök**

**Az Energetikai Tagozat ügyrendjét a Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége
..... sz. határozatával jóváhagyta.**

**Barsiné Pataky Etelka
MMK elnök**

I.számú Melléklet



MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA

ENERGETIKAI TAGOZAT

A Minősítő Szakértői Testület Tanúsításra Vonatkozó Ügyrendje

2017.

Elfogadva az MMK Energetikai Tagozat 2017. 02. 21-i elnökségi ülésén
a 4/ÜGY/2018. számú határozattal

Tartalomjegyzék

1	BEVEZETÉS.....	18
2	A MINŐSÍTŐ SZAKÉRTŐI TESTÜLET JOGKÖRE	18
3	A MINŐSÍTŐ SZAKÉRTŐI TESTÜLET SZERVEZETE	18
4	A TANÚSÍTÁSI KÉRELEM	18
5	TANÚSÍTÁSI ELJÁRÁS	19
6	A SZAKÉRTŐK TANÚSÍTÁSÁNAK KÖVETELMÉNYRENDSZERE.....	19
7	A SZAKMAI DÖNTÉSI ELJÁRÁS RENDJE.....	21
7.1	AZ MMK SZAKMAI DÖNTÉSHOZATALI RENDJE.....	21
7.2	AZ MSZT SZAKMAI DÖNTÉSHOZATALI RENDJE.....	21
8	A TANÚSÍTVÁNY KIADÁSÁNAK RENDJE	22
9	TOVÁBBKÉPZÉS.....	23
9.1	AZ MMK TOVÁBBKÉPZÉSI ELŐÍRÁSA	23
9.2	TAGOZATI RÉSZLETSZABÁLYOK A TOVÁBBKÉPZÉSRE.....	23
10	A TANÚSÍTÁS MÉRNÖK KAMARAI DÍJA.....	23
	I. MELLÉKLET	25
	II. MELLÉKLET	26
	III. MELLÉKLET	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

Bevezetés

A Magyar Mérnöki Kamara 2014. május 24-i Küldöttgyűlésén elfogadott Tanúsítási Szabályzat valamint a 2014. március 17-i rendkívüli Küldöttgyűlésen elfogadott Továbbképzési Szabályzat figyelembe vételével az Energetikai Tagozat (ENET) tanúsítással rendelkező illetve tanúsítást kérelmező tagjai számára a Tagozat a Minősítő Szakértői Testület alábbi a Tanúsításra Vonatkozó Ügyrendjét (a továbbiakban Ügyrend) határozza meg.

A Magyar Mérnöki Kamara Küldöttgyűlésének a határozata alapján a szakmai minősítés a korábbi Minősítő Bizottság helyett létrehozott **Minősítő Szakértői Testület** (a továbbiakban **MSZT**) feladata. Az MSZT a munkáját a tanúsítványok tekintetében a *szakmai folytonosság fenntartása érdekében*, a szakmaiság és a minőség biztosítása miatt, a korábban jogszabályokban meghatározottak alapján, illetve a jelen ügyrendben rögzítettek szerint végzi, amely eredményeként az egyes szakterületek megnevezése a korábban jogszabályilag rögzítetteknek megfelelő. Mindezen szakterületeket azonban a jelen Ügyrend 17 főcsoportba foglalja (I. melléklet).

Megjegyzés: A szabályzat szövege - a célszerű használat érdekében – az MMK Tanúsítási Szabályzat egyes, vonatkozó szövegeivel fejezetenként egybeszerkesztett. A szövegben a *(T)* betűjel és az azt követő *dőlt betűs szöveg az MMK Tanúsítási Szabályzatából* átvett szöveg.

A Minősítő Szakértői Testület jogköre

Szakmai véleményt ad az Energetikai Tagozat szakmai érdekeltségi területén a tanúsítványok kiadásának elbírálásához, illetve meghosszabbításához. A vélemény adás az I. sz. melléklet szerinti szakterületekre terjed ki.

A Minősítő Szakértői Testület szervezete

Az Energetikai Tagozat Minősítő Szakértői Testületének tagjait a Tagozat elnöksége bízza meg a jelen ügyrendben meghatározott feladatok ellátásával.

A testület tagjainak kiválasztásakor az elnökség támaszkodik a szakcsoportok által delegálni kívánt személyi javaslatokra. Az MSZT minimális létszáma a tanúsításban érintett szakosztályok száma (jelenleg 4).

A testület elnököt és alelnököt a tagjai sorából maga választ, a tisztségre felkértek személyi jóváhagyása és megbízása a Tagozat Elnökségének hatásköre.

A tanúsítási kérelem

(T)

5.§ (1) *A tanúsítás mérnöki kamarai tagok részére, erre irányuló kérelem esetén nyújtható szolgáltatás.*

(2) *A kérelmet a Magyar Mérnöki Kamaránál kell benyújtani.*

(3) *A tanúsítás engedélyezésére vonatkozó kérelem tartalmazza*

a) a kérelmező nevét,

b) kamarai névjegyzéki számát és

c) a kérelmezett szakterület megnevezését.

- (4) A kérelmezőnek dokumentumokkal igazolnia kell a szakirányú végzettségét, valamint szakmai gyakorlatát. A kérelmező szakmai gyakorlatát – a szakmai feltételrendszer teljesítésén túl – a szakértői testület döntése alapján szóbeli beszámolóval is igazol(hat)ja.
- (5) A kérelemhez a következő dokumentumok csatolása szükséges:
- a) a kérelmező részletes szakmai tevékenységét bemutató önéletrajza;
 - b) a szakirány elbírálásához a leckekönyv és a rendelkezésére álló, a kérelmezett szakterülethez kapcsolódó további oklevelek, bizonyítványok másolata;
 - c) a szakmai gyakorlat igazolása a (6) bekezdésben foglaltak szerint és módon;
 - d) a kamarai díj befizetésének igazolása.
- (6) A kérelmező szakmai gyakorlatának és a referenciáinak igazolásaként csak közokirat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat fogadható el, amely tartalmazza a gyakorlat időtartamát, a végzett munkák megnevezését, a folytatott tevékenység leírását.

Tanúsítási eljárás

(T)

- 6.§** (1) A főtitkár a kérelmet a mellékletével együtt 3 napon belül továbbítja az illetékes szakmai tagozat szakértői testületéhez, amely a kézhezvételt követően 15 napon belül szakmai döntést hoz a tanúsítás megadásáról vagy elutasításáról. A 15 nap a szóbeli beszámoló lebonyolításának idejével meghosszabbodik.
- (2) Pozitív szakértői döntést eredményező tanúsítási eljárás végén tanúsítvány kiadására kerül sor, ami az országos kamara hatásköre. A tanúsítvány aláírója az illetékes szakmai tagozat elnöke és az MMK elnöke vagy kijelölt alelnöke. A döntésről a főtitkár 3 napon belül a tanúsítvány megküldésével értesíti a kérelmezőt és egyúttal tájékoztatja az illetékes területi kamarát, aki gondoskodik a tanúsítás nyilvántartásba történő felvételéről.
- (3) Ha a szakértői testület a tanúsítás megadását elutasítja, döntését indokolni köteles.
- 7. §** (1) A tanúsítás megadása iránti kérelem, amennyiben az indokolásban foglaltak szerint az elutasítás alapjául szolgáló körülmények megváltozása ezt lehetővé teszi, ismételten benyújtható.
- (2) A főtitkár az ismételten benyújtott kérelmet az elutasításról hozott döntés alapján megvizsgálja, és az indokolásban megjelölt feltételek, valamint az ismételt kérelem alapján dönt a kérelem befogadásáról és az eljárás megindításáról vagy a kérelem eljárás nélküli elutasításáról.
- 8. §** A tanúsított kamarai tagok névjegyzékét az országos kamara nyilvántartásában elkülönítetten vezeti.

A szakértők tanúsításának követelményrendszere

Az Energetikai Tagozat a tanúsítás szakterületeihez tartozó szakirányú végzettségre és a szakmai gyakorlatra vonatkozó követelmények részletszabályai a következők szerinti.

6.1. Szakirányú végzettség

Az Energetikai Tagozat véleményezési körébe tartozó tanúsítások esetében szakirányú végzettségnek minősül a mesterképzésben vagy egyetemi képzésben adott gépészmérnöki, a villamosmérnöki és az energetikai mérnöki oklevél, valamint az ezekre honosított külföldön szerzett oklevelek.

Más alapképzésben, illetve főiskolai szintű képzésben (BSc, főiskola) és a mesterképzésben, vagy egyetemi szintű képzésben (MSc, egyetem) szerzett mérnöki oklevél akkor minősül szakirányúnak, ha a képzés célja és tartalma (tantárgyai, szakiránya) a kért szakértői tevékenységi körnek megfelel. A besorolásra nem alkalmas szakképzettségek tekintetében a szakirányú szakképzettség egyenértékűségének vizsgálatára kerül sor. Ezt az MSZT az oklevél és a leckeskönyv alapján állapítja meg.

Az MSc és BSc, valamint egyetemi és főiskolai végzettséget követő legalább 2 éves szakirányú továbbképzési (pl. szakmérnöki) oklevél megszerzésével szakirányúvá válik a végzettség, ha a továbbképzés szakterülete – az MSZT értékelése szerint – megfelel a kérelmezett szakértői terület ismeretanyagának.

Részlegesen szakirányú végzettség esetén egyéni mérlegelés alapján akkor adható a szakterületre tanúsítás, ha a kért területeken a szakmai gyakorlati ideje meghaladja az előírt időt és az addigi szakmai tevékenysége egyértelműen bizonyítja, hogy a szakirányú végzettséghez tartozó ismereteket birtokolja.

6.2. Szakmai gyakorlat

Szakmai gyakorlatnak minősül az oklevél megszerzése után végzett tervezési, fejlesztési, kutatási, gyártási, üzemeltetési, szaktanácsadói, műszaki beruházási és a felsőfokú képzésben végzett oktatói tevékenység valamint a nemzetközi vagy hazai szakmai szervezetben / munkabizottságokban végzett tevékenység, ha annak a szakterülete megfelel a kérelmezett szakértői terület ismeretanyagának. A szakmai tevékenységnek alá kell támasztania az adott tevékenységre való felkészültséget.

Az előírt szakmai gyakorlati idők:

Szakterület	Egyetemi oklevél, ill. mesterképzés szintű (MSc) oklevél esetén	Főiskolai oklevél ill. alapképzés (BSc) szintű oklevél esetén
Valamennyi a I. mellékletben megadott szakterületen	5 év	7 év

6.3. Tagozati részletszabályok a benyújtandó dokumentumokra

A benyújtandó dokumentumokat a MMK Tanúsítási Szabályzatának 5.§-a szabályozza (lásd a 4. pontban). A tagozati részszabályok a következők szerintiek.

6.3.1. Új kérelem esetén

A kért tevékenységekre a benyújtott dokumentumoknak azt kell bizonyítaniuk, hogy a kérelmezőnek megfelelő a szakismerete a kért tevékenység tanúsításához, valamint kellő áttekintése, szakmai gyakorlata és tapasztalata van. Ezek birtokában képes szakterületén a műszaki jelenségek okozati összefüggéseinek magas szakmai színvonalú értékelésére, a vitatott kérdések megítélésére, a hibák, károk és azok okainak feltárására, ezekkel kapcsolatban szakértői vélemények készítésére.

Ennek érdekében:

- Olyan részletezésű szakmai önéletrajzot kell benyújtani, amely leírja a szakmai tevékenységet, a munkaköröket időtartamokkal, valamint a végzett feladatokat, kitérve az ezen belüli saját szerepre.
- Kiegészítő információként megadhatók a következők: szakvélemény készítés (közös készítés esetén a betöltött szerep megjelölésével pl. közreműködő, szervező vagy irányító), szakmai továbbképzés, tanulmányutak, szakirodalmi tevékenység, konferencia előadás, tanfolyami szakmai előadás, szabadalom, nyelvismeret és azok szintje, szakmai egyesületi tevékenységét, a kapott szakmai elismerések, kitüntetések, stb.

6.3.2. *Megújítási kérelem esetén*

A kérelem megújítási eljárása esetén az alábbi dokumentumok bemutatása, csatolása szükséges:

- a megszerzett tanúsítványról kapott döntés, amely tartalmazza a vonatkozó tanúsítványok lejáratát idejét,
- a megújításhoz (hosszabbításhoz) szükséges továbbképzések hiteles igazolása abban az esetben ha a korábbi tanúsítása a továbbképzést előírta.

A szakmai döntési eljárás rendje

Az MMK szakmai döntéshozatali rendje

(T)

6. § (1) *A főtitkár a kérelmet a mellékletével együtt 3 napon belül továbbítja az illetékes szakmai tagozat szakértői testületéhez, amely a kézhezvételt követően 15 napon belül szakmai döntést hoz a tanúsítás megadásáról vagy elutasításáról. A 15 nap a szóbeli beszámoló lebonyolításának idejével meghosszabbodik.*

Az MSZT szakmai döntéshozatali rendje

A minősítési kérelmek szakmai elbírálásáért a MSZT elnöke felel. Az MSZT elnöke a hozzá beérkezett kérelmeket 15 napon belül véleményez(tet)i és visszajuttatja az MMK Főtitkárához. Vis maior esetén az elnök vagy az alelnök értesítést küld a MMK Főtitkárának.

A szakmai véleményeket a beérkezett dokumentumok alapján kell kialakítani és az erre a célra rendszeresített úrlapon (II. melléklet) kell dokumentálni.

A szakmai véleményt az MSZT elnök által felkért, szakterületileg illetékes ad hoc MSZT szakértő, ennek hiányában felkért tagozati szakértő adja. A véleményét a II. melléklet szerinti úrlapon kézjeggyel látja el.

Ha a benyújtott dokumentumok alapján a véleményező nem tud egyértelműen véleményt alkotni, akkor a kérelmezőt a dokumentumok kiegészítésére és/vagy személyes meghallgatásra kell felkérni.

Az összesített szakmai vélemény az alábbi négy eset egyike lehet:

- a kért tanúsítás megadását javasolja;

- egyes tanúsítás(ok) megadását javasolja, más(oka)t elutasít (az elutasítások részletes indoklásával);
- a kért tanúsítás(ok) megadásának elhalasztását javasolja (részletesen meghatározva az okát és az elfogadás feltételét);
- a kért tanúsítás(ok) megadását elutasítja (részletes indoklással).

Az összesített szakmai véleményt az úrlapon a véleményező szakértő és az MSZT elnöke (akadályoztatása esetén az alelnöke) írja alá és továbbítja a Főtitkárhoz.

A minősítési kérelmekről az MSZT elnöke nyilvántartást vezet, a kitöltött úrlapok másolatait időrendben gyűjti és megőrzi.

A véleményezésben résztvevő és a kérelmező között összeférhetetlenség nem állhat fenn, ha mégis, akkor erről a felkért véleményező nyilatkozni köteles. A kamarai törvény 21. § (1) bekezdésében leírtakon túlmenően összeférhetetlennek kell tekinteni az üzleti kapcsolatban való egy éven belüli együttműködést, továbbá a perben, haragban létet a minősítés idején. Ha összeférhetetlenség áll fent az haladéktalanul jelezni kell az MSZT elnökének, illetve az összeférhetetlenség okát meg kell szüntetni, ennek megtörténtét dokumentálni kell. Amennyiben az összeférhetetlenséget nem sikerül megszüntetni, az MSZT elnöke más szakértőt kér fel a feladat ellátására.

Szükség esetén, speciális részterületek minősítéséhez az MSZT külső szakértőt vonhat be.

A tanúsítvány kiadásának rendje

(T)

6. § (2) *Pozitív szakértői döntést eredményező tanúsítási eljárás végén tanúsítvány kiadására kerül sor, ami az országos kamara hatásköre. A tanúsítvány aláírója az illetékes szakmai tagozat elnöke és az MMK elnöke vagy kijelölt alelnöke. A döntésről a főtitkár 3 napon belül a tanúsítvány megküldésével értesíti a kérelmezőt és egyúttal tájékoztatja az illetékes területi kamarát, aki gondoskodik a tanúsítás nyilvántartásba történő felvételéről.*

(3) Ha a szakértői testület a tanúsítás megadását elutasítja, döntését indokolni köteles.

7. § (1) *A tanúsítás megadása iránti kérelem, amennyiben az indokolásban foglaltak szerint az elutasítás alapjául szolgáló körülmények megváltozása ezt lehetővé teszi, ismételten benyújtható.*

(2) A főtitkár az ismételten benyújtott kérelmet az elutasításról hozott döntés alapján megvizsgálja, és az indokolásban megjelölt feltételek, valamint az ismételt kérelem alapján dönt a kérelem befogadásáról és az eljárás megindításáról vagy a kérelem eljárás nélküli elutasításáról.

Továbbképzés

Az MMK továbbképzési előírása

(T)

9. § (1) A tanúsítvány 5 éves időszakra szól, meghosszabbítása továbbképzéshez kötött, kivéve ha a továbbképzés nem volt előírva a tanúsítás korábbi kiadásakor.

(2) A továbbképzések szervezése, elbírálása a szakterületi sajátosságoknak és a Magyar Mérnöki Kamara Továbbképzési Szabályzatának a figyelembevételével történik.

Tagozati részletszabályok a továbbképzésre

A tagozat minden tanúsítással rendelkező tagja köteles évenként a Tagozat által összesen 6 x 45 perces tanítási óra hosszúságúnak elfogadott szakmai továbbképzésen részt venni. A továbbképzések tartalmát a tagozat elnöksége és az MSZT hagyja jóvá.

A továbbképzések szervezése a területi kamarák feladata, ennek során együttműködhetnek a kamarával megerősített együttműködési megállapodással rendelkező műszaki-tudományos szervezetekkel. A területi kamarák a továbbképzéseket regionális együttműködésben is szervezhetik.

A területi kamara a továbbképzést jóváhagyás céljából megküldi a tagozatnak.

A tagozat elnöksége gondoskodik az elfogadott továbbképzések nyilvánosságáról, közzéteszi a honlapján és értesíti a területi kamarákat, valamint a Mérnöki Kamarai Tudásközpontot.

A továbbképzések díjának meghatározása a területi kamarák hatásköre. A tanúsított a részvételi díjat a szervező területi kamara számlájára fizeti meg. A vállalkozások bevonását és szponzorként történő megjelenését a Mérnöki Kamarai Tudásközpont koordinálja.

A Magyar Mérnöki Kamara Továbbképzési Szabályzatának 9. § (5) bekezdése alapján a továbbképzés alól felmentés csak egyéni teljesítés elfogadásával adható. Az egyéni teljesítést az MSZT az MMK Továbbképzési Szabályzatának 9. § (6) bekezdése alapján értékeli. Az egyéni teljesítési igényét a tagnak a Minősítő Szakértői Testületnek előre jelezni kell és azt utólag igazolni is szükséges.

Az interdiszciplináris képzések biztosítása érdekében a tagozat elnöksége a rokon szakterületek esetében elfogadhatja más tagozatok által jóváhagyott továbbképzést is. Az így elfogadott továbbképzés tagozati továbbképzésként értékelendő.

A tanúsítás mérnök kamarai díja

A kamarai tagdíj mértéke

A mindenkori tagdíj összegét az MMK Küldöttgyűlés határozatban határozza meg.

Tájékoztatásul a 2017. év elejét megelőző MMK Küldöttgyűlés döntése szerinti díjak:

- kamarai tagsághoz kötött jogosultsággal vagy tanúsítvánnyal rendelkező tag tagdíja: 37 500.- Ft
- kamarai tagsághoz kötött jogosultsággal vagy tanúsítvánnyal rendelkező tiszteletbeli, örökös, és 70 év feletti tagok tagdíja: 25 000.- Ft

- kamarai tagsághoz kötött jogosultsággal vagy tanúsítvánnyal rendelkező tag tagdíja, GYES/GYED igénybevétele esetén: 22 000.- Ft.

A tanúsítvány szolgáltatási díja

A MMK Küldöttgyűlés döntése szerint:

- új tanúsítási kérelem esetén tanúsítvány kérelem díja: 15 000.- Ft.
- meglévő tanúsítás hosszabbítása esetén a kérelem díjmentes.

Magyar Mérnöki Kamara Energetikai Tagozat elnöksége nevében

Budapest, 2017. február 21.

.....
Németh Róbert
elnök

(T)
A tanúsítás szakterületei


3. § (1) A tanúsítás szakterületeit a szakmai tagozatok javaslata alapján az MMK Elnöksége határozza meg.

(2) Tanúsítvány kizárólag az (1) bekezdés szerinti szakterületekre állítható ki.

Energetikai Tagozat tanúsítási szakterületei

az Energetikai Tagozat által javasolt és az MMK Elnöksége által elfogadottak alapján:

Sorszám	Jelzet	Megnevezés
1.	G-B-1	Turbógenerátor
2.	G-B-3	Nagy- és kisfeszültségű hálózatok
3.	G-B-6	Villamosenergia-rendszer védelme és automatikája
4.	G-B-7	Villamosenergia-rendszer irányítása
5.	G-B-8	Villamos energia minősége és EMC (elektromágneses összeférhetőség)
6.	G-B-9	Hőerőgépek és rendszerek
7.	G-B-11	Kazánok, kazántelegek
8.	G-B-13	Ipari energiaellátás
9.	G-B-14	Hőtechnikai berendezések
10.	G-B-15	Hűtéstechnika
11.	G-B-16	Megújuló energia hasznosítása
12.	G-B-17	Energiaipari vízkezelés, korrózió
13.	G-B-18	Energiagazdálkodás
14.	G-B-19	Energetikai biztonságtechnika
15.	G-B-20	Energetikai minőségbiztosítás
16.	G-B-21	Energetikai mérés- és irányítástechnika
17.	G-B-22	Energetikai környezetvédelem

Vélemény tanúsítási kérelemről			
 MAGYAR MÉNŐKI KAMA- RA Energetikai Tagozata	Kérelmező neve:		MMK iktató sz.:
	Postázási címe:		Kamarai nyilv. tart szám:
	SzMT részéről a kérelem:	átvétele:	
		átadása	

Kérelem értékelése

Szakértői terület jelzete:	Végzettsége:	Szakmai gyakorlata:	Véleményező neve és aláírása	Megjegyzés
	Szakirányú:	Megfelelően igazolt		
	Részlegesen szakirányú	Nem megfelelő		
	Nem szakirányú			
	Szakirányú:	Megfelelően igazolt		
	Részlegesen szakirányú	Nem megfelelő		
	Nem szakirányú			
	Szakirányú:	Megfelelően igazolt		
	Részlegesen szakirányú	Nem megfelelő		
	Nem szakirányú			

A Szakértői minősítő testület döntése

Javasolt a tanúsítás megadása / meghosszabítása a következő területekre:		

Elutasítás javasolt a következő területekre:		

Elutasítás indokolása: Javaslat a beadvány kiegészítésére: Javaslat a kérelmező meghallgatására

Budapest, 2017.

.....
ENET MSZT elnöke

II.számú melléklet

Az MMK Energetikai Tagozatának a díjai és a MaTáSzSz- által tervezett Büki Gergely díj

I. Preambulum

Dr. Büki Gergely professzor elhunytával felmerült a javaslat a Tagozatban, hogy munkássága emlékére alapítsunk tagozati díjat. Büki professzor úr fiát megkeresve ő támogatta a díj megalapítását, és nem zárkózott el a névhasználat elől. A helyzetet bonyolította, hogy a MaTáSzSz már korábban tervezte egy hasonló díj alapítását, amit fiatal kollégáknak ítélnének oda. A keveredés elkerülés végett a két díjat az alábbiak szerint különböztetnénk meg egymástól - egyetértésben a családot képviselő Büki Andrással és Orbán Tiborral, a MaTáSzSz elnökével.

a. A MaTáSzSz által adományozandó díj neve legyen Büki Gergely Távhő Ígérete **Emlékérem**. (Erről természetesen a MaTáSzSz-nak kell dönteni.)

b. A Tagozat által adományozandó díj neve legyen Büki Gergely **Díj**. További feltételként volt szabva, hogy a két díj tartalmilag is jól elhatárolható legyen egymástól.

Ez az összefoglaló az Energetikai Tagozat díjait és azok pályáztatásának a menetét foglalja össze.

II. Ronkay Ferenc Díj

1. A díj megnevezése:

„A Magyar Mérnöki Kamara Energetikai Tagozatának Ronkay Ferenc Díja”

2. A díj odaítélésének a feltételei:

- a. Javaslatot tenni az energetikában jelenleg is aktívan tevékenykedő mérnökökre lehet.
- b. A díjat kiemelkedő színvonalú mérnöki teljesítmény elismerésére lehet adományozni.
- c. Egy legfeljebb 1-2 oldalas ajánlást kell benyújtani, aminek tartalmaznia kell a szakmai és a közéleti tevékenységek leírását.

3. A díj jellemzői:

- a. A díj évente maximum három főnek adható az előzetes javaslatok alapján. A díj csak élő személynek adható, kivéve, ha a jelölt a díj megítélése utáni időszakban hunyna el.
- b. A díjról az Energetikai Tagozat Elnöksége által megválasztott Bíráló Bizottság dönt (a Tagozat küldöttgyűlése által elfogadott eljárásrend szerint), amely azonos a Büki Gergely Díj bíráló bizottságával.

- c. A díjat a Tagozat elnökének kezdeményezésére – a Tagozat éves rendes küldöttgyűlése alkalmából a Tagozat elnöke adja át.
 - d. A díj odaítélése szempontjából előnyös, ha a jelölt:
 - i. az energetikában jelenleg is aktívan tevékenykedő, kiemelkedő színvonalú tevékenységet végző mérnök,
 - ii. tagja a kamarának.
 - e. A díj nem adható aktív politikusnak, az államigazgatásban, közéletben magas beosztásban lévő személynek.
4. A díj pályáztatásának a módja, a jelölési folyamat:
- a. A díjazottra a Tagozat elnökének a felhívására javaslatot tehetnek
 - i. minden MMK-tag, akinek az adományozás feltételeinek eleget tevő mérnökről tudomása van,
 - ii. a területi kamarák,
 - iii. A Szakosztályok
 - iv. a korábbi díjazottak.
 - b. A jelöléseket a közzétételben meghatározott e-mail-címre kell eljuttatni
 - c. A jelölési felhívást közzé kell tenni a Mérnökújságban, a Tagozati honlapon, e-mailen és a területi kamaráknak is kiküldve.

III. Büki Gergely Díj

- 1. A díj megnevezése:
„A Magyar Mérnöki Kamara Energetikai Tagozatának Büki Gergely Díja”
- 2. A díj odaítélésének a feltételei:
 - a. Javaslatot tenni az energetikában jelenleg is aktívan tevékenykedő mérnökökre lehet.
 - b. Egy legfeljebb 1-2 oldalas ajánlást kell benyújtani, aminek tartalmaznia kell a szakmai és a közéleti tevékenységek leírását.
 - c. A jelölt a díjazást megelőző időszakban (ami lehet több év vagy akár több évtized)
 - szakmai és szakmai közéleti teljesítményével jelentősen hozzájárult a magyar energiaellátás műszaki és gazdasági színvonalának emeléséhez, az ellátás biztonságának javításához, vagy/és
 - szakmai, kamarai és közéleti tevékenységével jelentősen hozzájárult az energetikai tudatosság javításához, vagy/és
 - olyan kezdeményezés, projekt, meghatározó szakmai irányítója vagy volt, amelyik kiemelkedően fontos a magyar energiaellátás biztonsága, gazdaságossága, műszaki fejlődése szempontjából vagy/és

- publikációival, előadásaival hozzájárult / hozzájárul a tudományosan megalapozott energetikai szemléletmód szakmai határokon átívelő elterjesztéséhez a kamarán belül és azon túl is.

3. A díj jellemzői:

- a. A díj évente 1 főnek adható az előzetes javaslatok alapján, de ha a Bizottság nem talál megfelelő jelöltet, akkor nem köteles a díjat kiadni. A díj csak élő személynek adható, kivéve, ha a jelölt a díj megítélése utáni időszakban hunyna el.
- b. A díjról az Energetikai Tagozat Elnöksége által megválasztott Bíráló Bizottság dönt (a Tagozat küldöttgyűlése által elfogadott eljárásrend szerint), amely azonos a Ronkay Ferenc díj Bíráló Bizottságával.
- c. A díjat a Tagozat elnökének kezdeményezésére – dr. Büki Gergelynek a Tagozaton túlmutató tekintélyére és az MMK érdekében végzett tevékenységére való hivatkozással – a MMK éves rendes küldöttgyűlése alkalmából a Kamara elnöke adja át.
- d. A díj odaítélése szempontjából előnyös, ha a jelölt:
 - i. az energetikában jelenleg is aktívan tevékenykedő mérnök,
 - ii. tagja a kamarának.
- e. A díj nem adható aktív politikusnak, az államigazgatásban, közéletben magas beosztásban lévő személynek.

4. A díj pályáztatásának a módja, a jelölési folyamat:

- a. A díjazottra a Tagozat elnökének a felhívására javaslatot tehetnek
 - i. minden MMK-tag, akinek az adományozás feltételeinek eleget tevő mérnökről tudomása van,
 - ii. a területi kamarák,
 - iii. A Szakosztályok
 - iv. a korábbi díjazottak.
- b. A jelöléseket a közzétételben meghatározott e-mail-címre kell eljuttatni
- c. A jelölési felhívást közzé kell tenni a Mérnökújságban, a Tagozati honlapon, e-mailen és a területi kamaráknak is kiküldve.

IV. A Ronkay Ferenc díjra és A Büki Gergely díjra beérkezett javaslatok elbírálása

A jelölési felhívás minden évben január 15-éig kiküldésre kerül. A jelöléseket a Tagozati Elnökség által választott 5 tagú Bíráló Bizottság március 15-éig befogadja, illetve ha szükséges, akkor április 15-éig hiánypótlásra szólítja fel a jelölőket.

A Ronkay Ferenc Díj Bíráló Bizottság azonos a Büki Gergely díj Bíráló Bizottsággal. A határidők szintén azonosak, a két díjról a döntés ugyanazon az ülésen születik meg.

A Tagozati Elnökség a bizottság tagjai közül elnököt választ, aki a bizottság döntését a Tagozat Elnöksége elé terjeszti. A bizottság döntése végleges. A jelölések elutasítását nem kell indokolni. A döntést a Tagozati Elnökség határozattal veszi tudomásul. A Bizottság tagjai között lehet nem tagozati elnökségi vagy külsős tag is.

A Bíráló Bizottság tanácskozási joggal az MMK Elnökség képviselőjét a díjak elbírálási ülésére meghívhatja.

A Bizottság április 30-ig elbírálja a Büki Gergely Díjra és a Ronkay Ferenc Díjra beérkezett pályázatokat, kiválasztja a díjazottakat, és értesíti őket a díj elnyeréséről, valamint a díj átadásának idejéről és helyéről. A bizottság döntésével szemben fellebbezésnek helye nincs, de a díjazásra kiválasztottak nem kötelesek a díjat elfogadni.

A „Ronkay Ferenc Díj” átadására a Tagozat soron következő Küldöttgyűlésén kerül sor. A Tagozat elnöke a díj átadását beilleszti a Tagozati Küldöttgyűlés napirendjébe és gondoskodik a díjazott, valamint a Ronkay család képviselőjének meghívásáról a díjkiosztásra.

A Büki Gergely Díj átadására az MMK soron következő Küldöttgyűlésén kerül sor. A döntésről a Tagozat elnöke tájékoztatja a MMK főtitkárát, kérve, hogy a díj átadását illessze a MMK küldöttgyűlés napirendjébe és gondoskodik a díjazott meghívásáról a küldöttgyűlésre, egyúttal gondoskodik a Büki család képviselőjének meghívásáról a díjkiosztásra.

A Tagozat elnöke kezdeményezi a díjak átadásáról szóló híradások megjelentetését a Mérnök Újságban.